Carta intestata

Alla c.a. del Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico
dell'Istituto xxxxx xxxxx sito in xxxx
di xxxx
e-mail istituto _____@_____

Oggetto: Documenti propedeutici alla stipula della convenzione per Formazione Scuola Lavoro (FSL)

Facendo seguito agli scambi intercorsi in riferimento alle attività formative richiamate in oggetto (FSL), si inoltrano in allegato alla presente i documenti, a carattere generale e programmatorio, finalizzati alla stesura e stipula della prevista convenzione come elencati a seguire:

- Scheda raccolta dati dello scrivente soggetto ospitante (impresa/ente/datore di lavoro)
- Sezione integrativa al DVR riferita alle misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti accolti in Formazione Scuola Lavoro

  oppure, in mancanza di tale sezione,

  Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle attività assegnabili agli studenti in Formazione Scuola Lavoro, contenente informazioni sui seguenti aspetti:

  a) Rischi e misure di prevenzione/protezione
  b) DPI che saranno forniti
  c) Attività di informazione/formazione e attività di addestramento

OPZIONE 1
Si inoltrerà a seguire, in ragione di quanto sarà condiviso con l'Istituto scrivente e comunque prima dell'inizio della FSL, la/le scheda/e di raccolta dati per studente/studenti riferita/e alla mansione assegnata.

OPZIONE 2
Si inoltra, altresì, in ragione di quanto già condiviso con l'Istituto scrivente, la/le scheda/e di raccolta dati per studente/i riferita /e alla mansione assegnata.

Per eventuali ulteriori informazioni/chiarimenti, è possibile contattare: (nominativo, contatto telefonico, e-mail)

Luogo _____, data _____

Firmato dal legale rappresentante del soggetto ospitante
(nome cognome)
……..